



OFERTA SZKOLENIOWA

REPETYTORIUM
dla osób przystępujących do egzaminu radcowskiego
albo adwokackiego z doświadczenia zawodowego
[bez odbycia aplikacji]

**TERMIN ZAPISU NA KURS UPŁYWA
W DNIU 12 CZERWCA**





SPIS TREŚCI

→ Cel repetytorium	3
→ Szkoła AD Exemplum	3
→ Forma i program zajęć	4
→ Ilość godzin i casusów	8
→ Cena	8
→ System informatyczny ADEX oraz instrukcja zapisu na kurs	11
→ Wydawnictwo AD Exemplum	12
→ Kontakt	13
→ Harmonogram zajęć	14
→ Przykładowy mini casus administracyjny z omówieniem	22
→ Przykładowy mini casus z umów z omówieniem	23
→ Przykładowy mini casus cywilny z omówieniem	25
→ Przykładowy mini casus karny z omówieniem	26
→ Regulamin kursu	28



Cel Repetytorium

Celem **Repetytorium** jest powtórzenie, poszerzenie i utrwalenie wiedzy oraz umiejętności z zakresu konstruowania pism procesowych i umów przeznaczone dla prawników praktyków.

Repetytorium nakierowane jest na pozyskiwanie wiedzy niezbędnej do przystąpienia do zawodowego egzaminu prawniczego adwokackiego bądź radcowskiego oraz obejmuje techniki rozwiązywania zadań egzaminacyjnych i czytania akt.

Repetytorium dedykowane jest osobom przystępującym do zawodowych egzaminów prawniczych w oparciu o staż zawodowy, czyli na mocy art. 25 ustawy o radcach prawnych bądź art. 66 ustawy prawo o adwokaturze.

Szkoła AD Exemplum

Jesteśmy pasjonatami !!

Szkoła Prawa Procesowego AD Exemplum mec. Agaty Rewerskiej powstała kilka lat temu z pasji ludzi kochających proces i nauczanie, lubiących dzielić się swoją wiedzą i dyskutować godzinami o prawie. Każda z osób wykładających i uczących w Szkole zajmuje się zawodowo procesem oraz ma doświadczenie dydaktyczne, dzięki czemu staramy się w sposób prosty i przystępny przekazywać naszą wiedzę. Cel mamy ten sam, co Państwo – osiągnięcie przez naszych Kursantów wyniku pozytywnego z egzaminu końcowego.

Program **Repetytorium** oparty jest o autorski program nauczania **mec. Agaty Rewerskiej**, który powstał w 2003 roku i od roku 2007 jest nieustannie ulepszany. Przygotowując ten program posiłkowaliśmy się także wiedzą trenerów technik zapamiętywania oraz doświadczeniem naszych Wykładowców.

Wykładowcami Szkoły są wyłącznie praktycy o dużym doświadczeniu zawodowym, w tym procesowym, w tym m.in.:

- Sędziowie Sądów Apelacyjnych, Okręgowych i Rejonowych,
- Prokuratorzy Prokuratur Okręgowych,
- doświadczeni radcowie prawni i adwokaci,
- starsi radcowie i radcowie Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa,
- partnerzy spółek prawniczych,
- a także doktorzy nauk prawnych.

Szkoła Prawa Procesowego Agaty Rewerskiej AD EXEMPLUM

7 100

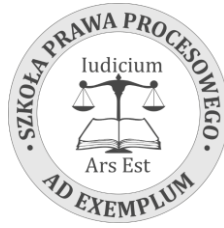
LICZBA
KURSANTÓW
W SZKOLE

1 100

LICZBA
CASUSÓW
W BAZIE

870 000

LICZBA
OSOBO/GODZIN
ZAJĘĆ



Zakres Repetytorium 2016

Zgodnie z zakresem egzaminu *Repetytorium* obejmuje 5 części:

- cywilną [w tym prawo rodzinne i nieprocesowe oraz zasady konstruowania opinii prawnych]
- karną [w tym subsydiarny i prywatny akt oskarżenia]
- gospodarczą [umowy]
- administracyjną i
- etykę.

Chcielibyśmy zaproponować Państwu także udział w dodatkowym bloku – **Zasady Konstruowania POZWU**. Nie był on objęty do tej pory programem *Repetytorium*, niemniej naszym zdaniem stał się konieczny, z uwagi na rozszerzenie zakresu pism procesowych konstruowanych na egzaminie w ostatnich latach.

Blok „Zasady Konstruowania POZWU” stanowi oddzielny moduł szkoleniowy
[zapraszamy do zapoznania się z oferta tego modułu przedstawiona poniżej]

Forma zajęć

Repetytorium składa się z następujących rodzajów zajęć:

- konwersatoria,
- ćwiczenia,
- warsztaty,
- warsztaty powtórzeniowe,
- egzaminy próbne oraz
- konwersatoria powtórzeniowe połączone z omówieniami egzaminów próbnych.

KONWERSATORIA - opis

Konwersatoria służą przekazaniu obowiązujących zasad konstruowania poszczególnych pism procesowych i umów, w tym zasad określania zakresów zaskarżenia, konstruowania zarzutów i wniosków oraz tez dowodowych, komparycji umownych, poszczególnych klauzul umownych, etc. Wiadomości te są wymagane w dalszym toku *Repetytorium* i służą samodzielnemu rozwiązywaniu zadań i casusów domowych.

Do każdego tematu konwersatoriów przygotowany jest zestaw casusów domowych.

Rozwiązania tych casusów są następnie omawiane z Państwem na **WARSZTATACH** oraz umieszczane na Państwa indywidualnych kontaktach w systemie **ADEX**.

ĆWICZENIA - opis

Zajęcia ćwiczeniowe służą omówieniu określonych instytucji prawa procesowego i materialnego oraz obejmują naukę rozwiązywania casusów egzaminacyjnych. Zajęcia prowadzone są w oparciu o specjalnie przygotowane, autorskie casusy, które mają formę akt sądowych. Po omówieniu casusów na zajęciach proszeni są Państwo o sporządzenie samodzielnie odpowiedniego pisma procesowego w domu i nadesłanie go do sprawdzenia. Sprawdzone prace są umieszczane na Państwa indywidualnych kontaktach w systemie **ADEX**.

W toku zajęć ćwiczeniowych powtarzane są zasady konstruowania zarzutów i wniosków apelacyjnych oraz poszczególnych klauzul umownych. W systemie **ADEX** wywieszane są sugerowane rozwiązania casusów omawianych na zajęciach ćwiczeniowych oraz w zależności od potrzeby i casusu, także listy orzecznictwa bądź omówienia.



WARSZTATY - opis

Warsztaty służą omówieniu rozwiązań casusów domowych przygotowywanych do danych tematów konwersatoriów.

EGZAMINY PRÓBNE - opis

Egzaminy próbne służą weryfikacji zdobytej i utrwalonej wiedzy. Sporządzone przez Państwa prace sprawdzane są w trybie egzaminacyjnym, a następnie odsyłane Państwu z komentarzami, uwagami i oceną za pośrednictwem systemu **ADEX**. Sugerowane rozwiązania casusów egzaminacyjnych z przykładowymi apelacjami/umowami wywieszane są także na Państwa indywidualnych kontaktach w systemie **ADEX**.

Warsztaty powtórzeniowe

Zakończenie kursu stanowią konwersatoria, na których omawiane są szczegółowo rozwiązania casusów egzaminacyjnych, popełnione przez Państwa błędy oraz inne zgłoszone przez Państwa zagadnienia prawne.

Program zajęć

W toku *Repetitorium* omawiane są następujące zagadnienia:

CYWILNE:

- zasady konstruowania apelacji cywilnej – struktura procesu,
- zasady konstruowania apelacji cywilnej w nieprocesie,
- zasady konstruowania apelacji w obrębie prawa rodzinnego,
- zakres zaskarżenia,
- rodzaje i zasady konstruowania zarzutów,
- wnioski apelacyjne i wnioski apelacji,
- koszty sądowe,
- wnioski i zarzuty kosztowe,
- opłaty sądowe,
- wartość przedmiotu zaskarżenia,
- zasady naliczania i zasądzania odsetek,
- współuczestnictwo,
- solidarność,
- zasady reprezentacji i odpowiedzialności Skarbu Państwa [C/U].

UMOWY:

- zasady konstruowania umów – struktura umowy,
- zasady reprezentacji,
- zasady konstruowania komparycji umownych,
- przedmiot umowy,
- *essentialia negotii*,
- *neutralia negotii*,
- *accidentalia negotii* [czyli klauzule warunkowe i zabezpieczające],
- postanowienia końcowe.



KARNE:

- zasady konstruowania apelacji karnej,
- apelacja na korzyść,
- apelacja na niekorzyść,
- zakres zaskarżenia,
- zasady konstruowania zarzutów i wniosków w apelacji karnej,
- zasady konstruowania subsydiarnego aktu oskarżenia,
- zasady konstruowania prywatnego aktu oskarżenia.

ADMINISTRACYJNE:

- zasady konstruowania skargi do WSA,
- rodzaje i zasady konstruowania zarzutów,
- rodzaje wniosków,
- postępowanie nieważnościowe,
- postępowanie wznowieniowe,
- zasady konstruowania skargi do NSA.

ETYKA:

- **dla radców prawnych:**
- podstawowe zasady wykonywania zawodu oraz wartości i obowiązki etyczne radcy prawnego,
- godność zawodu i jej naruszenia,
- tajemnica zawodowa,
- konflikt interesów,
- zasady pozyskiwania klientów, zasady wynagrodzenia radcy prawnego i stosunki pomiędzy radcami prawnymi w zakresie obsługi tego samego klienta,
- stosunki z klientem,
- stosunki radcy prawnego z samorządem oraz stosunek radcy prawnego do sądów, urzędów oraz drugiej strony procesu,
- kary dyscyplinarne,
- zasady konstruowania opinii prawnych.

- **dla adwokatów:**
- zasady wykonywania zawodu adwokata,
- godność zawodu,
- tajemnica adwokacka,
- konflikt interesów,
- informacja i reklama adwokata,
- stosunki adwokata z klientami,
- zasady wynagrodzeń i rozliczeń,
- stosunki adwokata z innymi adwokatami,
- kary dyscyplinarne,
- zasady konstruowania opinii prawnych.



Dodatkowe moduł - POZEW

Z uwagi na nasilające się tendencje do tworzenia zadań egzaminacyjnych obejmujących tematykę dotyczącą konstruowania pozwu, chcemy zaproponować Państwu dodatkowy moduł obejmujący „ZASADY KONSTRUOWANIA POZWU”.

Uwaga: MODUŁ stanowi odrębną organizacyjnie od Repetytorium jednostkę szkoleniową.

Cena modułu wynosi 749 PLN + 23% VAT = 921,27 PLN.

Moduł obejmuje 18 jednostek szkoleniowych (czyli 800 min. szkolenia).

Czas trwania: PAŹDZIERNIK 2016 – STYCZEŃ 2017.

Program tego modułu przedstawia się następująco:

- zasady konstruowania pozwu,
- zasady zgłaszania i tezowania dowodów,
- powództwa z KSH,
- zasady konstruowania powództw w oparciu o art. 189 KPC,
- wartość przedmiotu sporu, solidarność, współuczestnictwo,
- wnioski kosztowe.

zasady konstruowania pozwu + WPS	[KON]	100 min.
zabezpieczenia powództwa	[KON]	70 min.
rodzaje powództw	[KON]	120 min.
zasady konstruowania tez dowodowych + rodzaje dowodów	[KON]	90 min.
powództwa z KSH	[KON]	120 min.
art. 189 KPC	[KON]	60 min.
Solidarność i współuczestnictwo	[KON]	120 min.
wnioski kosztowe	[KON]	60 min.
omówienie casusów domowych	[KON]	60 min.



Ilość godzin i casusów oraz cena

<p>ilość godzin Repetytorium w jednostkach szkoleniowych Szkoły po 40 min</p>	min. 191
ilość casusów CYWILNE	co najmniej 132
ilość casusów UMOWY	co najmniej 60
ilość casusów KARNE	co najmniej 60
ilość casusów ADMINISTRACYJNE	co najmniej 60
ilość casusów ETYKA	10 opinii do samodzielnego skonstruowania
suma casusów na Repetytorium	co najmniej 322 casusów
CENA Repetytorium	4 399 PLN + 23% VAT = 5 410,77 PLN
PROMOCJA DLA DWOJGA w przypadku zapisania się na Repetytorium łącznie z Koleżanką bądź Kolegą proponujemy rabat	4 299 PLN + 23% VAT = 5 287,77 PLN
CENA bloku dodatkowego: POZEW zasady konstruowania	749 PLN + 23% VAT = 921,27 PLN
możliwość rozłożenia na raty	TAK - dwie raty wpłat <i>na zasadach określonych poniżej i w Regulaminie Repetytorium</i>



RABAT na publikacje Wydawnictwa Naukowo-Prawniczego AD EXEMPLUM	od 20% do 50% w tym oferta specjalna na skrypty i komentarze praktyczne – materiały pomocnicze do zajęć <i>patrz poniżej</i>
więcej informacji na temat <i>Repetitorium</i> dostępnych jest:	
pod adresem mailowym Sekretariatu Kursu:	art.25_2017@adexemplum.com
pod telefonami:	+ 48 88 17 17 888 + 48 88 39 39 388
bądź na stronie internetowej Szkoły, po zalogowaniu się do systemu informatycznego Szkoły – ADEX	www.adexemplum.com www.kursy.adexemplum.com
w kwestiach księgowych:	ksiegowosc@adexemplum.com
forma faktury:	zaliczkowa
płatność i zasady rozłożenia na raty:	<i>szczegóły w końcowej części oferty</i>

blok dodatkowy: oddzielnie płatny	
POZEW zasady konstruowania	Ilość godzin: 20 Ilość casusów: 30 Ilość sesji: 6 Vide: opis w dalszej części oferty

Cena przy rozłożeniu na dwie raty:

	I rata	II rata
** przy rozłożeniu płatności na II raty zostaje doliczona opłata za koszty księgowania w wysokości 100 PLN +VAT, czyli 123 PLN brutto	2 399 PLN + 23% VAT = 2 950,77 PLN [+ 123 PLN brutto]** czyli łącznie 3 073,77 PLN	2 000 PLN + 23% VAT = 2 460 PLN
terminy płatności	do 12 czerwca 2016	do 30 października 2016



PROMOCJA DLA DWOJGA

Przy zapisaniu się w promocji dla dwojga prosimy o dopisanie w tytule przelewu "PROMOCJA DLA DWOJGA" i podanie nazwiska drugiej osoby. W miarę możliwości prosimy o dokonywanie przelewów tego samego dnia.

Po dokonaniu przelewów prosimy o przesłanie jednego maila z potwierdzeniami wpłat, wpisując w tytule „PROMOCJA DLA DWOJGA”.

Cena w **PROMOCJI DLA DWOJGA** przy opłacie jednorazowej:

4 299 PLN + 23% VAT = 5 287,77 PLN

Cena w **PROMOCJI DLA DWOJGA** przy rozłożeniu na dwie raty:

	I rata	II rata
** przy rozłożeniu płatności na II raty zostaje doliczona opłata za koszty księgowania w wysokości 100 PLN +VAT, czyli 123 PLN brutto	2 399 PLN + 23% VAT = 2 950,77 PLN [+ 123 PLN brutto]** czyli łącznie 3 073,77 PLN	1 900 PLN + 23% VAT = 2 337 PLN
terminy płatności	do 12 czerwca 2016	do 30 października 2016

DANE DO PRZELEWU

nr konta:	91 1140 2004 0000 3102 3326 5537
dane do przelewu:	Agata Rewerska Szkoła Prawa Procesowego Ad Exemplum ul. Barska 3/1 02-315 Warszawa
Faktury:	Faktura końcowa wystawiana jest dopiero po zakończeniu kursu, z uwagi na fakt iż wszystkie



	<p>koszty związane z kursem generowane są w jego trakcie.</p> <p>Faktura z automatu wystawiana jest na dane wskazane w systemie podczas rejestracji. W przypadku zmiany danych do faktury prosimy uprzejmie o kontakt z Działem Księgowości.</p> <p>Tytułem faktury jest:</p> <p>SZKOLENIE Z PRAWA PROCESOWEGO</p> <p><i>W przypadku wpłaty przez innego płatnika niż Kursant prosimy o dodanie w tytule imienia i nazwiska Kursanta</i></p>
--	---

System informatyczny ADEX

Szkoła korzysta z **systemu informatycznego ADEX**, który powstał jako program dedykowany dla Szkoły. **System ADEX** jest systemem, w którym przechowywane są Państwa dane osobowe, gwarantującym najwyższy z możliwych priorytet zabezpieczenia tych danych.

W systemie każdy z Państwa samodzielnie tworzy swoje konto nadając mu indywidualny login i hasło. W systemie tym znajdują się prezentacje, casusy oraz ich opracowania, pozostałe materiały dydaktyczne, harmonogram zajęć, wszelkie użyteczne informacje oraz indywidualne oceny prac domowych i egzaminacyjnych Kursantów. Konto to służy także do komunikacji z Państwem i przekazywania wszelkich ważnych i pilnych informacji organizacyjnych bądź merytorycznych.

System ADEX pozwala na bezpośrednie wysyłanie prac domowych i egzaminacyjnych na konto danego Wykładowcy oraz na bezpośrednie odsyłanie sprawdzonych prac przez Wykładowców danemu Kursantowi wraz z recenzją i uwagami co do ich treści.

System ADEX daje także możliwość anonimowego dokonywania oceny poziomu zajęć, która jest widoczna dla Wykładowcy prowadzącego zajęcia, jak i dla administracji Szkoły. Prosimy zatem o korzystanie z tego sposobu wyrażania własnych opinii (bądź do przekazywania ich mailowo), ponieważ Państwa uwagi **pozwalają nam na nieustanne podnoszenie poziomu zajęć i dopasowywanie się do Państwa potrzeb.**

TERMIN ZAPISÓW

**Termin zapisu na Repetytorium upływa
w dniu 12 czerwca 2016**

Zajęcia ćwiczeniowe na *Repetytorium* odbywać się będą **w SOBOTY, godz. 10:00-13:10.**

Konwersatoria oraz warsztaty odbywają się w różne dni tygodnia – *vide* harmonogram.

Zastrzega się możliwość zmiany proponowanych terminów zajęć, z uwagi na Państwa zajęcia na aplikacjach, w tym kolokwia oraz inne okoliczności związane z przyczynami niezależnymi od Szkoły.



INSTRUKCJA

Zapisy na *Repetitorium* prowadzone są w systemie internetowym **ADEX** przez stronę Szkoły www.adexemplum.com W celu zapisania się na Repetytorium prosimy o wybranie okna „1 2017 ART. 25/66 [WARSZAWA]” i naciśnięcie ikony „ZAPISZ SIĘ” znajdującej się w końcowej części oferty zamieszczonej na stronie.

Osoby posiadające indywidualne konta w systemie **ADEX**, prosimy o zalogowanie się na swoje konto następnie rozwinąć zakładki po lewej stronie „DOSTĘPNE KURSY” i wybranie kursu – „1 2017 ART. 25/66 [WARSZAWA]”.

PODRĘCZNIKI - SKRYPTY

W celu ułatwienia Państwu przygotowania się do egzaminu przygotowaliśmy podręczniki i komentarze, które zawierają opisane w przystępny sposób zasady konstruowania poszczególnych pism, zarzutów oraz wniosków apelacyjnych

<p>KOMENTARZ PRAKTYCZNY APELACJA CYWILNA W PROCESIE wraz z orzecznictwem</p>  <p>adw. Agata Rewerska</p>	<p>KOMENTARZ PRAKTYCZNY APELACJA CYWILNA W NIEPROCESIE wraz z orzecznictwem</p>  <p>SSO Grzegorz Tyliński</p>	<p>KOMENTARZ PRAKTYCZNY SKARGA DO WSA wraz z orzecznictwem</p>  <p>S WSA Paweł Groński rpn: Radosław Duszek adw. Jakub Szczepkowski adw. Agata Rewerska (opinie)</p>	<p>ZASADY konstruowania apelacji karnej – KPK po zmianach</p>  <p>SSA ZBIGNIEW KAPISKI</p>
<p>KC wraz z orzecznictwem i komentarzem</p>  <p>KODEKSY</p>	<p>KPC wraz z orzecznictwem</p>  <p>KODEKSY</p>	<p>PPSA + KPA wraz z orzecznictwem</p>  <p>KODEKSY</p>	<p>KPK + KK wraz z orzecznictwem</p>  <p>KODEKSY</p>

- KOMENTARZ PRAKTYCZNY APELACJA CYWILNA W PROCESIE – wraz z orzecznictwem (adw. Agata Rewerska)
- KOMENTARZ PRAKTYCZNY APELACJA CYWILNA W NIEPROCESIE – wraz z orzecznictwem (adw. Agata



- Rewerska)
- KOMENTARZ PRAKTYCZNY SKARGA DO WSA – wraz z orzecznictwem (S WSA Paweł Grońskim, r.pr Radosław Dudek, adw. Jakub Szczepkowski, adw. Agata Rewerska)
 - Zasady konstruowania apelacji karnej – KPK po zmianach (SSA Zbigniew Kapiński)
 - KC
 - KPC wraz z orzecznictwem i komentarzem (adw. Agata Rewerska, SSO Grzegorz Tyliński)
 - PPSA + KPA wraz z orzecznictwem
 - KPK + KK wraz z orzecznictwem

Tuż po rozpoczęciu *Repetitorium* zostanie przedstawiona Państwu oferta pakietowa na książki (komentarze i skrypty) potrzebne i przydatne do samodzielnej nauki w toku *Repetitorium*.

Kontakt

więcej informacji na temat <i>Repetitorium</i> dostępnych jest:	
pod adresem mailowym Sekretariatu Kursu:	art.25_2017@adexemplum.com
bądź na stronie internetowej Szkoły, po zalogowaniu się do systemu informatycznego Szkoły – ADEX	www.adexemplum.com www.kursy.adexemplum.com
w kwestiach księgowych:	ksiegowosc@adexemplum.com
forma faktury:	zaliczkowa
płatność i zasady rozłożenia na raty:	szczegóły w końcowej części oferty

SEKRETARIAT KURSU

Sekretariat Kursu	art.25_2017@adexemplum.com
Telefony	+48 88 17 17 888 + 48 88 39 39 388



Harmonogram zajęć

KURS ART. 25/66 2016/2017

**NINIEJSZYM SZKOŁA ZASTRZEGA
PRAWO ZMIANY** daty przeprowadzenia
poszczególnych zajęć wskazanych w niniejszym
HARMONOGRAMIE

PRZEDMIOT	ILOŚĆ CASUSÓW	CZAS TRWANIA W GODZINACH	
		ZEGAROWYCH	SZKOLNYCH
Zajęcia ćwiczeniowe na Repetytorium odbywać się będą w: ➤ SOBOTY – godz. 10:00-13:10. Konwersatoria oraz warsztaty odbywają się w różne dni tygodnia – <i>vide</i> harmonogram.			
CYWILNE KONWERSATORIUM [C.01] zasady konstruowania apelacji – struktura procesu	0	2.45	4.125
CYWILNE KONWERSATORIUM [C.02] zasady konstruowania apelacji - zarzuty i ich rodzaje	15	2.45	4.125
CYWILNE KONWERSATORIUM [C.03] zakres zaskarżenia, wnioski apelacyjne i wnioski apelacji	15	2.30	3.75



ADMINISTRACYJNE KONWERSATORIUM [A.01] zasady konstruowania skargi do WSA	21	2.00	3.00
KONWERSATORIUM KARNE [K.01] zasady konstruowania apelacji	20	2.00	3.00
UMOWY KONWERSATORIUM [U.01] zasady konstruowania umów - struktura umowy	11	2.30	3.75
UMOWY KONWERSATORIUM [U.02] zasady reprezentacji i konstruowania komparycji umownych	10	2.30	3.75
UMOWY KONWERSATORIUM [U.03] przedmiot umowy, essentialia, accidentalialia i neutralia negotii oraz postanowienia końcowe	10	2.30	3.75
CYWILNE WARSZTATY [C.04] omówienie casusów i omówienie zadań domowych	15	1.30	2.25
CYWILNE WARSZTATY [C.05] omówienie mini casusów domowych	-----	2.00	3.00
KARNE WARSZTATY [K.02] omówienie mini casusów domowych	20	2.30	3.75



ADMINISTRACYJNE WARSZTATY [A.04] omówienie mini casusów domowych	----	2.00	3.00
UMOWY WARSZTATY [U.04] omówienie mini casusów domowych	----	2.00	3.00
KARNE WARSZTATY [K.05] warsztaty powtórzeniowe	----	1.30	2.25
KARNE WARSZTATY [K.06] omówienie mini casusów dodatkowych	10	1.30	2.25
CYWILNE WARSZTATY [C.13] warsztaty powtórzeniowe	----	1.30	2.25
CYWILNE WARSZTATY [C.14] omówienie mini casusów dodatkowych	25	1.40	2.5
ADMINISTRACYJNE WARSZTATY [A.06] warsztaty powtórzeniowe	----	1.30	2.25
ADMINISTRACYJNE WARSZTATY [A.07] omówienie mini casusów dodatkowych	10	1.30	2.25
UMOWY WARSZTATY [U.06] warsztaty powtórzeniowe	----	1.30	2.25



UMOWY WARSZTATY [U.07] omówienie mini casusów dodatkowych	20	1.30	2.25
KARNE KONWERSATORIUM [K.04] akt oskarżenia	3 casusy na aktach	2.00	3.00
CYWILNE KONWERSATORIUM [C.07] zasady konstruowania pism procesowych w postępowaniu nieprocesowym	10 + 2 na aktach	2.00	3.00
CYWILNE KONWERSATORIUM [C.08] zasady reprezentacji i odpowiedzialności Skarbu Państwa	10	2.00	3.00
CYWILNE KONWERSATORIUM [C.09] wartość przedmiotu zaskarżenia, opłaty sądowe, odsetki	10	2.00	3.00
CYWILNE KONWERSATORIUM [C.10] cywilne współuczestnictwo, solidarność, koszty sądowe	10	2.00	3.00
CYWILNE KONWERSATORIUM [C.11] wnioski i zarzuty kosztowe	10	1.00	1.50
CYWILNE KONWERSATORIUM [C.12] zasady konstruowania opinii prawnych	-----	1.00	1.50



ADMINISTRACYJNE KONWERSATORIUM [A.02] postępowanie nieważnościowe	10	1.30	2.25
ADMINISTRACYJNE KONWERSATORIUM [A.03] postępowanie wznowieniowe	10	1.30	2.25
CYWILNE ĆWICZENIA [C.I] casus - akta sądowe	2	1.30	2.25
KARNE ĆWICZENIA [K.I] casus - akta sądowe	1	1.30	2.25
UMOWY ĆWICZENIA [U.I] casus - akta sądowe	2	1.30	2.25
ADMINISTRACYJNE ĆWICZENIA [A.I] casus - akta sądowe	2	1.30	2.25
CYWILNE ĆWICZENIA [C.II] casus - akta sądowe	2	1.30	2.25
KARNE ĆWICZENIA [K.II] casus - akta sądowe	1	1.30	2.25



UMOWY ĆWICZENIA [U.II] casus - akta sądowe	2	1.30	2.25
ADMINISTRACYJNE ĆWICZENIA [A.II] casus - akta sądowe	2	1.30	2.25
CYWILNE ĆWICZENIA [C.III] casus - akta sądowe	2	1.30	2.25
KARNE ĆWICZENIA [K.III] casus - akta sądowe	2	1.30	2.25
UMOWY ĆWICZENIA [U.III] casus - akta sądowe	2	1.30	2.25
ADMINISTRACYJNE ĆWICZENIA [A.III] casus - akta sądowe	2	1.30	2.25
CYWILNE ĆWICZENIA [C.IV] casus - akta sądowe	2	1.30	2.25
KARNE ĆWICZENIA [K.IV] casus - akta sądowe	2	1.30	2.25
UMOWY ĆWICZENIA [U.IV] casus - akta sądowe	2	1.30	2.25
ADMINISTRACYJNE ĆWICZENIA [A.IV] casus - akta sądowe	2	1.30	2.25



CYWILNE ĆWICZENIA [C.V] casus - akta sądowe	1 (bez sprawdzania prac)	1.30	2.25
EGZAMIN PRÓBNY Z PRAWA CYWILNEGO	1 casus egzaminacyjny	6.00	9.00
EGZAMIN PRÓBNY Z PRAWA KARNEGO	1 casus egzaminacyjny	6.00	9.00
EGZAMIN PRÓBNY Z PRAWA ADMINISTRACYJNEGO	1 casus egzaminacyjny	5.00	7.50
EGZAMIN PRÓBNY Z UMÓW	1 casus egzaminacyjny	4.00	6.00
CYWILNE ĆWICZENIA [C.VI] indywidualne omówienie prac egzaminacyjnych	-----	1.30	2.25
KARNE ĆWICZENIA [K.V] indywidualne omówienie prac egzaminacyjnych	-----	1.30	2.25
UMOWY ĆWICZENIA [U.V] indywidualne omówienie prac egzaminacyjnych	-----	1.30	2.25
ADMINISTRACYJNE ĆWICZENIA [A.V] indywidualne omówienie prac egzaminacyjnych	-----	1.30	2.25



CYWILNE WARSZTATY [C.06] omówienie egzaminu próbnego i podsumowanie	-----	2.00	3.00
KARNE WARSZTATY [K.03] omówienie egzaminu próbnego i podsumowanie	-----	2.00	3.00
UMOWY WARSZTATY [U.05] omówienie egzaminu próbnego i podsumowanie	-----	2.00	3.00
ADMINISTRACYJNE WARSZTATY [A.05] omówienie egzaminu próbnego i podsumowanie	-----	2.00	3.00
[E.01] etyka zasady konstruowania opinii prawnych	-----	0.30	0.75
[E.I] etyka [casus]	1	1.30	2.25
[E.II] etyka [casus]	1	2.00	3
[E.III] etyka [casus]	1	1.30	2.25
[E.IV] etyka [casus]	1	1.30	2.25



[E.V] etyka [casus]	1	1.30	2.25
[E.VI] etyka [casus]	1	1.30	2.25
Dodatkowe casusy z etyki	4	-----	-----
RAZEM	322 casusów (bez pozwu)	127.10	190.75 j. szk.
CENA: 4399 PLN + 23% VAT	za każdy casus 10,24 PLN + 23 % VAT (wartość casusów stanowi 75 % ceny Repetitorium)	-----	za jednostkę szkoleniową 5,76 PLN + 23% VAT
SESJE ĆWICZENIOWE casusy domowe zadawane na zajęcia ćwiczeniowe mają postać akt sądowych i są analogiczne w swej konstrukcji do zadań egzaminacyjnych			
UWAGA !! terminy zajęć zostaną podane w terminie późniejszym, stosownie do rozplanowania zajęć w semestrze zimowym.			



Przykładowy mini casus ADMINISTRACYJNY

Naczelnik Urzędu Skarbowego wszczął postępowanie egzekucyjne wobec spółki X reprezentowanej przez profesjonalnego pełnomocnika. W toku prowadzonego postępowania organ egzekucyjny dokonał zajęcia u dłużnika zajętej wierzytelności będącego spółką X. W konsekwencji tego postanowieniem Naczelnik US wydał postanowienie określające spółce X wysokość nieprzekazanej kwoty zajętej wierzytelności. Powyższe postanowienie zostało przesłane do spółki X za pośrednictwem faksu. W konsekwencji tego pełnomocnik spółki złożył zażalenie na powyższe postanowienie.

Dyrektor Izby Skarbowej postanowieniem utrzymał w mocy zaskarżone postanowienie.

Sugerowane rozwiązanie

Na podstawie art. 57 § 1 pkt 3 PPSA

[zalecamy na egzaminie wskazywanie podstaw prawnych w treści kierowanych do sądu żądań i wniosków]

Zaskarżonemu postanowieniu zarzucam naruszenie art. 138 § 1 pkt 1 w zw. z art. 144 i art. 125 § 1 KPA w zw. z 40 § 2 KPA poprzez błędne przyjęcie, iż doręczenie bezpośrednio spółce postanowienia za pośrednictwem faksu było skuteczne, tym bardziej, iż spółkę reprezentował profesjonalny pełnomocnik, któremu to wg treści art. 40 § 2 KPA, jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi, co mogło mieć istotny wpływ na wynik sprawy.

Wnioski:

Na podstawie art. 145 § 1 pkt 1 lit. c PPSA wnoszę o uchylenie zaskarżonego postanowienia.

Na podstawie art. 61 § 2 i art. 61 § 3 PPSA wnoszę o wstrzymanie zaskarżonej decyzji.

Na podstawie art. 200 PPSA wnoszę o zasądzenie kosztów postępowania w tym kosztów zastępstwa procesowego wg norm przepisanych.

Na podstawie art. 119 PPSA wnoszę o rozpoznanie sprawy w trybie uproszczonym.



Przykładowy mini casus z UMÓW

Proszę sporządzić oświadczenie spółki SZYBKI SOKÓŁ S.K.A. o udzieleniu Janinie Ziębie i Andrzejowi Dzierlatce prokury łącznej.

Sugerowane rozwiązanie

OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU PROKURY

[Prokura uregulowana jest przede wszystkim w art. 109¹-109⁹ KC. Zgodnie z art. 109² KC prokura powinna być pod rygorem nieważności udzielona na piśmie]

SZYBKI SOKÓŁ spółka komandytowo-akcyjna

[Prokura może zostać udzielona przez przedsiębiorcę podlegającemu obowiązkowi wpisu do rejestru przedsiębiorców, por. art. 36 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym]

z siedzibą w Warszawie przy ul. Ciasnej 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000025893, REGON 587412369 [9 cyfr], NIP 593-753-1672 [10 cyfr]

[KSH nie zawiera przepisu, który wskazywałby dane, jakie należy umieścić w oświadczeniu spółki komandytowo-akcyjnej. Wymogi takie wynikają natomiast z przepisu art. 34 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, który znajduje zastosowanie do wszystkich podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego]

reprezentowana przez Stefana Szybkiego oraz Szczepana Sokół – będących jedynymi komplementariuszami spółki,

[sposób ustanowienia prokury w spółkach handlowych jest zazwyczaj określony w umowie (statucie) spółki. Jeśli umowa (statut) nie zawiera w tym zakresie żadnych postanowień stosuje się przepisy KSH – dla ustanowienia prokury przez spółkę komandytowo-akcyjną wymagana jest zgoda wszystkich komplementariuszy, por. art. 126 § 1 pkt 1 w zw. z art. 41 KSH]

co potwierdza aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS spółki uzyskany w dniu 11 lutego 2015

[zamiast załączać do oświadczenia odpis z KRS można posłużyć się pobranym samodzielnie wydrukiem odpowiadającym aktualnej informacji o podmiocie wpisanym do rejestru; wydruk taki zgodnie z przepisem art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym ma moc zrównaną z mocą odpisu z KRS wydanego przez Centralną Informację KRS]

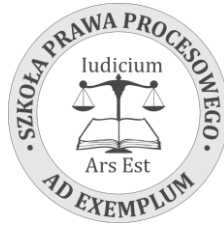
udziela prokury łącznej

Janinie Ziębie, zamieszkałej w Warszawie przy ul. Koszykowej 6/8, legitymującej się dowodem osobistym seria i numer AMW 852347 [3 litery, 6 cyfr], PESEL 78032913245 [11 cyfr], i **Andrzejowi Dzierlatce**, zamieszkałemu w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14/5, legitymującemu się dowodem osobistym seria i numer ADE 8563218 [3 litery, 6 cyfr], PESEL 75052154123 [11 cyfr],

Niniejsza prokura upoważnia do podejmowania czynności sądowych i pozasądowych związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa.

Warszawa, dnia 13 lutego 2015

Stefan Szybki
Szczepan Sokół
Komplementariusze Spółki



Przykładowe mini casus CYWILNY

Sąd przeprowadził dowody: z dokumentu urzędowego 1 i dokumentu prywatnego 2 oraz ze świadków Pani S, Pana T i Pani U. Dokonując oceny zgromadzonego w sprawie materiału dowodowego Sąd uznał dowód z dokumentu urzędowego za wiarygodny, dowody ze świadków Pani S, Pana T i Pani U za niewiarygodne pomimo, że opisujące okoliczność X dokładnie w ten sam sposób co dowód z dokumentu urzędowego 1. Co do wiarygodności dokumentu prywatnego 2 Sąd się nie wypowiedział.

Postaw zarzuty apelacyjne.

Sugerowane rozwiązanie

Zarzucam:

- naruszenie art. 233 § 1 KPC poprzez irracjonalne nieprzypisanie dowodom ze świadków Pani S, Pana T i Pani U wiarygodności w sytuacji, gdy dowody te opisywały okoliczność X dokładnie w ten sam sposób co dowód z dokumentu urzędowego 1, uznany przez sąd za wiarygodny

oraz

- naruszenie art. 233 § 1 KPC poprzez brak wszechstronnego zbadania materiału dowodowego i pominięcie w ocenie dowodu z dokumentu prywatnego 2, co mogło skutkować błędem w ustaleniach faktycznych.



Przykładowe mini casus KARNY

Prokurator Prokuratury Rejonowej w W. oskarżył Jana B. o to, że w dniu 16 lipca 2006 w W. przy ul. D., działając w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, po uprzednim użyciu przemocy wobec Jarosława S., polegającej na przewróceniu pokrzywdzonego na ziemię i duszeniu oraz posłużeniu się niebezpiecznym narzędziem w postaci miotacza gazowego, zabrał w celu przywłaszczenia telefon komórkowy marki Siemens wraz z kartą aktywacyjną, dowód osobisty oraz pieniądze w kwocie 150 zł, czym spowodował szkodę o łącznej wartości 350 zł. na rzecz Jarosława S., to jest o czyn z art. 280 § 2 KK w zb. z art. art. 275 § 1 KK w zw. z art. 11 § 2 KK.

Sąd Okręgowy w W. wyrokiem z dnia 29 maja 2007 uznał oskarżonego za winnego popełnienia zarzucanego mu przestępstwa z art. 280 § 2 KK w zb. art. 275 § 1 KK w zw. z art. 11 § 2 KK, i za to na podstawie powołanych przepisów skazał go oraz na podstawie art. 280 § 2 KK w zw. z art. 11 § 3 KK wymierzył Janowi B. karę 4 (czterech) lat pozbawienia wolności.

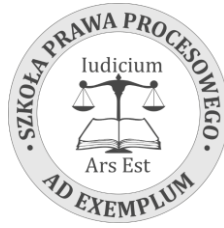
Ustalenia faktyczne w sprawie zostały poczynione na podstawie wyjaśnień oskarżonego przyznającego się do popełnienia przestępstwa i drobiazgowo opisującego przebieg zdarzenia i jego okoliczności.

Z treści uzasadnienia wyroku wynika jednoznacznie, że Sąd Okręgowy uznał oskarżonego za winnego kwalifikowanego rozboju z art. 280 § 2 KK z uwagi na posłużenie się przez niego miotaczem gazowym, a więc innym, niż broń palna i nóż, "podobnie niebezpiecznym przedmiotem". Sąd Okręgowy przedmiot ten uznał za "podobnie niebezpieczny" do broni palnej lub noża ze względu na sposób, w jaki oskarżony użył owego miotacza gazowego wobec pokrzywdzonego. Sąd Okręgowy stwierdził, że "kilkakrotne użycie przez oskarżonego Jana B. gazu obezwładniającego bezpośrednio w kierunku twarzy stwarzało realne zagrożenie dla życia pokrzywdzonego".

Dokonaj oceny prawidłowości wyroku Sądu Okręgowego w W., jako obrońca oskarżonego Jana B. oraz zaproponuj ewentualnie zarzut(y) i wniosek(i) apelacyjny(e).

Sugerowane rozwiązanie

- I. zaskarżam wyrok w całości na korzyść oskarżonego Jana B.
- II. zaskarżonemu wyrokowi zarzucam obrazę art. 280 § 2 KK poprzez błędną wykładnię jego znamion polegającą na uznaniu, iż miotacz gazowy, którym posłużył się oskarżony podczas rozboju jest innym podobnie jak broń palna lub nóż niebezpiecznym przedmiotem.



III. wnoszę o zmianę zaskarżonego wyroku poprzez zakwalifikowanie czynu przypisanego oskarżonemu Janowi B. jako przestępstwa z art. 280 § 1 KK w zb. z art. 275 § 1 KK w zw. z art. 11 § 2 k. KK raz wymierzenie mu kary pozbawienia wolności w dolnej granicy ustawowego zagrożenia.

Kazus opracowany na bazie wyroku Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu z dnia 23 października 2007 II AKa 293/07:

Wyrok, w którym pominięto znamię przestępstwa, za które oskarżony został skazany, przez co skazanie przedstawia się jako niesprawiedliwe, choć obiektywnie właśnie ono odpowiada prawdzie, powinien zostać zaskarżony przez oskarżyciela na niekorzyść oskarżonego. Brak apelacji na niekorzyść oskarżonego powoduje, że sprawca w postępowaniu odwoławczym musi zostać uniewinniony lub skazany na podstawie przepisu łagodniejszego. Rozstrzygający jest bowiem opis czynu zawarty w wyroku i przy braku apelacji w tym zakresie na niekorzyść oskarżonego sąd odwoławczy nie może opisu tego uzupełnić o brakujące znamię, nawet gdy jest ono bez wątpliwości ustalone w uzasadnieniu wyroku.

LEX nr 327517, KZS 2008/3/53

Czyn oskarżonych należałoby uznać za rozbój z art. 280 § 2 KK, ale nie ze względu na posłużenie się przez nich "innym niebezpiecznym przedmiotem", co wyłącznie przyjmuje się w opisie czynu im przypisanego, ale ze względu na niebezpieczny dla życia pokrzywdzonego sposób wykonania rabunku, co z kolei ustala się tylko w uzasadnieniu wyroku Sądu Okręgowego. Powyższe sprawia, że czyn przypisany w wyroku nie podpada pod przepis art. 280 § 2 KK, a wobec braku apelacji na niekorzyść oskarżonych, ze względu na zakaz reformationis in peius, niemożliwym jest dokonanie w postępowaniu odwoławczym, prowadzonym tylko na skutek apelacji wniesionych przez oskarżonych, zmiany opisu czynu przypisanego, przez zastąpienie znamienia "niebezpiecznego przedmiotu", ustalonym w uzasadnieniu wyroku znamieniem kwalifikującym, w postaci niebezpiecznego dla życia pokrzywdzonego sposobem wykonania rabunku. Dlatego Sąd Apelacyjny, biorąc pod uwagę wyłącznie opis czynu zawarty w wyroku Sądu Okręgowego, na podstawie art. 440 KPK zobligowany jest do jego zmiany, przez zakwalifikowanie rabunku dokonanego przez oskarżonych z art. 280 § 1 KK

OSA 2008/4/18, OSAW 2008/4/123, KZS 2008/5/92, KZS 2008/12/52
376464



Regulamin kursu

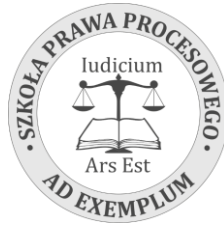
REGULAMIN KURSÓW - REPETYTORIÓW PROCESOWYCH organizowanych przez Szkołę Prawa Procesowego **AD Exemplum** mec. Agaty Rewerskiej

§ 1

- I. Agata Rewerska jest przedsiębiorcą prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Agata Rewerska **AD Exemplum**, w ramach której prowadzona jest Szkoła Prawa Procesowego **AD Exemplum**, zwana dalej Szkołą.
- II. Szkoła organizuje m.in. kursy zawodowe dla prawników.
- III. Jednym z rodzajów kursów są repetytoria procesowe, nastawione są na powtórzenie, poszerzenie i utrwalenie wiedzy z zakresu poszczególnych procedur jak i umiejętności prowadzenia procesu.
- IV. Niniejszy regulamin dotyczy zasad przeprowadzania i odbywania repetytoriów procesowych.
- V. Oferta repetytoriów procesowych skierowana jest wyłącznie do:
 - (1) osób wykonujących zawody prawnicze,
 - (2) osób zajmujących się zawodowo świadczeniem pomocy prawnej, obsługą prawną lub podatkową, usługami prawniczymi lub podatkowymi bądź zastępstwem procesowym,
 - (3) osób przygotowujących się do zawodowych egzaminów prawniczych.

§ 2

1. Warunkiem przystąpienia do **Repetytorium** jest:
 - a) zarejestrowanie się w **systemie ADEX** poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły [w chwili obecnej: www.adexemplum.com],
 - b) zaakceptowanie warunków niniejszego Regulaminu,
 - c) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w formularzu zgłoszeniowym i niniejszym Regulaminie,
 - d) wybór konkretnego **Repetytorium** [szczegółowe opisy poszczególnych **Repetytoriów** – oferty, znajdują się na stronie www.adexemplum.com lub w **systemie ADEX**],
 - e) dokonanie rejestracji i zapisu na dane **Repetytorium**,
 - f) dokonanie terminowej płatności za wybrane **Repetytorium**,
 - g) przesłanie na adres legitymacja@adexemplum.com swojego zdjęcia w formacie legitymacyjnym, w zapisie (.jpg) koniecznego do wystawienia legitymacji, najpóźniej w terminie do 7 dni przed dniem rozpoczęcia danego **Repetytorium**.
2. Osoba, która spełni warunki wskazane w § 2 pkt. 1 staje się wraz z ich dopełnieniem Uczestnikiem **Repetytorium**. Uczestnik **Repetytorium** jest Użytkownikiem **systemu ADEX**.
3. Zarejestrowanie się i założenie indywidualnego konta w **systemie ADEX** nie jest tożsame z zapisaniem się na **Repetytorium**.
4. **Wypełnienie formularza zgłoszeniowego, zaakceptowanie Regulaminu, zarejestrowanie się i**



zapisanie na dane **Repetitorium** za pomocą systemu **ADEX** jest równoznaczne z zawarciem umowy.

5. Szkoła zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia formularza rejestracyjnego, jak i udzielania dostępu do systemu **ADEX** bez podania przyczyny.
6. Wszystkie postanowienia łączące Strony zawarte są w niniejszym REGULAMINIE oraz ofercie danego **Repetitorium**.

§ 3

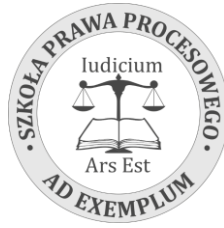
1. Wysłanie formularza rejestracyjnego oznacza akceptację warunków Regulaminu oraz zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz wykorzystywanie podanych danych zarówno przez Szkołę, jak i inne podmioty z nią współpracujące, w celach związanych z doskonaleniem zawodowym i edukacją, w tym w szczególności kwestiami dotyczącymi organizacji i przeprowadzenia danego **Repetitorium**, jak i w celach statystycznych, marketingowych i promocyjnych oraz przesyłania ofert handlowych Szkoły oraz współpracujących z nią podmiotów. Dane mogą być także gromadzone i przetwarzane w zbiorach danych, które mogą być utrwalane dowolną techniką, m.in. w systemach informatycznych i innych zbiorach danych, na dowolnej ilości i rodzaju nośników.
2. Przez zaakceptowanie warunków zawartych w **Regulaminie** Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że zapoznała się /zapoznał się z treścią **Regulaminu** i wyraża zgodę na włączenie go do treści umowy.
3. Zawarcie umowy stanowi zobowiązanie Uczestniczki/Uczestnika do stosowania postanowień Regulaminu w całości, w tym w szczególności w zakresie załączania prac domowych i egzaminacyjnych oraz poufności, tajemnicy korespondencji i tajemnicy handlowej Szkoły.
4. Szkoła dołoży staranności w przeprowadzeniu **Repetitorium**, niemniej nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rezultat szkolenia, w tym także za wyniki jakichkolwiek egzaminów – także prawniczych egzaminów zawodowych – m.in. radcowskiego i adwokackiego, do których Uczestniczka/Uczestnik zdecyduje się przystąpić.

§ 4

1. **Repetitorium** składa się z zajęć szkoleniowych w ilości wskazanej w opisie poszczególnych **Repetytoriów** [przy czym 1 godzina szkoleniowa obejmuje 40 minut].
2. **Repetitorium** rozpoczyna się w dniu wyznaczonym na przeprowadzenie pierwszych zajęć zgodnie z harmonogramem i trwa do dnia ostatniego z dni egzaminu zawodowego wyznaczonego przez MS.
3. Dzień zakończenia **Repetitorium** przypada na ostatni dzień egzaminów zawodowych [odpowiednio radcowskiego i adwokackiego] wskazany w ogłoszeniu Ministra Sprawiedliwości.
4. **Udział w zajęciach Repetitorium nie jest obowiązkowy.**
5. W ramach organizacji **Repetitorium** Szkoła współpracuje m.in. z Fundacją Radców Prawnych na Rzecz Nauki o Procesie *Iudicium Ars Est*.

§ 5

1. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik **Repetitorium** wyraża zgodę na otrzymywanie za pośrednictwem systemu **ADEX** (czyli na swoje indywidualne konto w systemie **ADEX**) bądź/oraz podany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy bądź/oraz telefon:
 - materiałów dydaktycznych,
 - indywidualnych recenzji prac domowych,
 - indywidualnych recenzji prac z egzaminów próbnych,



- informacji dotyczących terminów i miejsc zajęć, ich zmiany bądź odwołania z przyczyn losowych,
 - proponowanych rozwiązań casusów,
 - wzorcowych apelacji, skarg i umów,
 - materiałów audiowizualnych,
 - opracowań poszczególnych instytucji prawa materialnego bądź procesowego,
 - orzeczeń sądowych, w tym opracowań i komentarzy dotyczących poszczególnych linii orzeczniczych,
 - glos do orzeczeń,
 - informacji o publikacjach dydaktyczno-naukowych Wydawnictwa Naukowo-Prawniczego **AD Exemplum** oraz innych wydawnictw,
 - informacji o wydarzeń prawniczych, w tym konferencjach, szkoleniach, klubach dyskusyjnych, wyjazdach integracyjnych, szkoleniach zagranicznych, etc.,
 - informacji dotyczących środowiska prawniczego takich jak np. gale, rozdania certyfikatów, wręczenia nagród, konkursy, spotkania okolicznościowe, etc.,
 - informacji dotyczących kwestii związanych z wykonywaniem zawodu i jego organizacją, ewentualnych kontrolach np. GIODO, liniach orzeczniczych sądów dyscyplinarnych, precedensowych sprawach w tym zakresie, standardach świadczenia usług prawniczych, etc.,
 - kwestii związanych z prowadzeniem kancelarii,
 - kwestii związanych z prowadzeniem procesu i obsługą klientów,
 - informacji dotyczących debat prawniczych, wpisów na forach, FP, FB, komentarzy, etc.,
- jak również, z uwagi na niekompletność powyższego wyliczenia, wszelkich innych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przeprowadzenia **Repetitorium**, wykonywania zawodu czy świadczenia zastępstwa prawnego, czy to w aspekcie edukacyjnym, naukowym, zawodowym czy środowiskowym.

2. Informacje o podejmowanych aktywnościach Szkoły oraz dodatkowe materiały Szkoły jak i materiały udostępnione przez Jej partnerów merytorycznych publikowane są również na fanpage'u - **Ad Exemplum - Szkoła Prawa Procesowego Agaty Rewerskiej** na portalu facebook.pl

§ 6

1. Poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego oznacza założenie indywidualnego konta w **systemie ADEX**.
2. Zapisanie się na konkretne **Repetitorium** i opłacenie przesłanej faktury proforma pozwala na aktywowanie konta Uczestniczki/Uczestnika na danym **Repetitorium**.
3. Aktywowanie konta pozwala na dokonanie wyboru grupy i zapisanie się do niej.
4. Aktywacja następuje w terminie do 7 dni od dnia zaksięgowania wpłaty na rachunku Szkoły.
5. Zmiana grupy możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Szkoły i tylko w przypadku, gdy w grupie docelowej jest dostępne miejsce.
6. Zmiana Repetitorium po rozpoczęciu zajęć jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu zgody Szkoły oraz po uiszczeniu opłaty administracyjnej w wysokości 100 PLN + VAT [czyli 123 PLN brutto] i tylko w przypadku, gdy na danym **Repetitorium** jest dostępne jeszcze miejsce.
7. W przypadku zmiany **Repetitorium** każdorazowo i indywidualnie wyliczana jest różnica w cenie, w zależności od ilości odbytych zajęć oraz ilości zajęć na **Repetitorium**, na które przenosi się Uczestniczka/Uczestnik.
8. Uczestniczka/Uczestnik po uiszczeniu różnicy w cenie aktywowana/aktywowany jest na nowym **Repetitorium** w terminie do 7 dni od dnia zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Szkoły. Z tą samą chwilą następuje



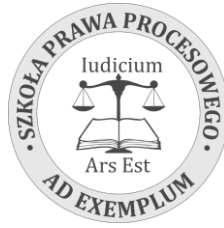
dezaktywacja konta Uczestniczki/Uczestnika na poprzednim **Repetitorium**.

§ 7

1. Cena danego **Repetitorium** wskazana jest w jego opisie zamieszczonym na stronie Szkoły bądź w **systemie ADEX**.
2. Szkoła dopuszcza możliwość rozłożenia płatności na dwie raty, których wysokość i termin płatności wskazane są w opisie **Repetitorium** zamieszczonym na stronie Szkoły bądź w **systemie ADEX**.
3. W przypadku rozłożenia płatności na raty pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 100 PLN + 23% VAT [czyli 123 PLN brutto] tytułem dodatkowych opłat księgowo-administracyjnych.
4. Dodatkowa opłata w wysokości 123 PLN brutto doliczana jest do I raty płatności.
5. W przypadku rozłożenia płatności na raty zapłata pierwszej raty obejmuje zapłatę za zajęcia przeprowadzone w okresie od dnia pierwszych zajęć (zgodnie z harmonogramem) do dnia terminu płatności drugiej raty, zgodnie z terminami płatności rat ustalonymi dla danego **Repetitorium**.
6. W przypadku braku wpłaty drugiej raty w terminie, konto Uczestniczki/Uczestnika zostaje dezaktywowane.
7. Ponowna aktywacja konta może nastąpić po dokonaniu zapłaty drugiej raty, w terminie do 7 dni od dnia zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Szkoły.
8. Szkoła wystawi fakturę zaliczkową na dane osobowe wskazane w przelewie bankowym, chyba że Uczestniczka/Uczestnik wskaże w formie pisemnej bądź mailowej inne dane do faktury. Faktura końcowa, wystawiana po zakończeniu szkolenia, zostanie wystawiona na te same dane.
9. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik upoważnia Szkołę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do wystawienia oraz bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury i przesłania jej w formie elektronicznej w **formacie .pdf** na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Szkoła może także, na żądanie Uczestniczki/Uczestnika, wystawić fakturę VAT w formie papierowej.
10. Wszelkie pytania dotyczące kwestii płatności w tym rozłożenia na raty, faktur oraz danych niezbędnych do ich wystawienia należy kierować na adres ksiegowosc@adexemplum.com.
11. Faktury końcowe VAT są wystawiane i przesyłane Uczestnikom po zakończeniu **Repetitorium**.

§ 8

1. Wszystkie informacje dotyczące **Repetitorium** przekazywane są Uczestnikom za pośrednictwem **systemu informatycznego ADEX**.
2. Każdy z Uczestników **Repetitorium** zakłada sobie samodzielnie indywidualne konto w **systemie informatycznym ADEX**, na którym zamieszczane są prezentacje, casusy oraz ich opracowania, pozostałe materiały dydaktyczne, harmonogram zajęć oraz inne informacje, jak i indywidualne oceny prac domowych i egzaminacyjnych Uczestników **Repetitorium**.
3. Adres mailowy użyty w trakcie rejestracji może zostać wykorzystany w **systemie ADEX** tylko jeden raz – na jeden adres mailowy może zostać założone tylko jedno konto Uczestnika.
4. Za pośrednictwem **systemu ADEX** Uczestnicy **Repetitorium** otrzymują na adresy mailowe wskazane w formularzu zgłoszeniowym, maile z powiadomieniami z systemu.
5. **System ADEX** wysyła bezpośrednio załączane prace domowe i egzaminacyjne na konto danego Wykładowcy oraz pozwala na bezpośrednie odsyłanie przez Wykładowców prac Uczestnikom **Repetitorium** wraz z recenzją i uwagami.
6. **System ADEX** daje także możliwość anonimowego oceniania poszczególnych zajęć, przy czym ocena jest widoczna dla Szkoły oraz Wykładowcy.
7. Korespondencja dotycząca **Repetitorium** i jego prowadzenia będzie dokonywana wyłącznie na adres mailowy Uczestników wskazany w *formularzu zgłoszeniowym* i objęta jest tajemnicą handlową.
8. W przypadku pojawienia się problematycznych kwestii lub zgłoszeń bądź pytań przesłanych na adres mailowy



Sekretariatu danego **Repetitorium** przez większą ilość Uczestników, Szkoła zastrzega sobie możliwość przesłania Uczestnikom powiadomień przez bądź w **system ADEX** zastępujących odpowiedzi na poszczególne indywidualne maile.

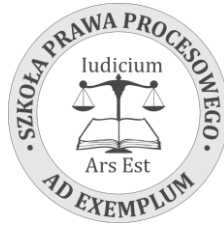
9. **Wszelkie pytania dotyczące konkretnego Repetitorium Uczestnicy zobowiązani są kierować na adres Sekretariatu swojego Repetitorium udostępniony w trakcie dokonywania zapisów.**
10. Maile Uczestników **Repetitorium** skierowane na niewłaściwy adres będą w miarę możliwości przekierowywane przez pracowników Szkoły na adres mailowy danego **Repetitorium** albo działu. Szkoła zastrzega sobie, że w takim wypadku odpowiedzi na maile mogą zostać udzielone z odpowiednim opóźnieniem.
11. W przypadku zakończenia **Repetitorium** bądź rozwiązania umowy w jakimkolwiek trybie bądź w przypadku przepisania się na inne **Repetitorium** konto Uczestniczki/Uczestnika przypisane do **Repetitorium** zostanie deaktywowane.
12. Z chwilą deaktywacji konta na konkretnym **Repetitorium** Uczestniczka/Uczestnik traci podgląd do harmonogramu, prac, casusów oraz wszelkich zawieszonych tam materiałów.
13. Konto Uczestniczki/Uczestnika pozostaje jednak aktywne w **systemie ADEX** i umożliwia korzystanie z innych usług i ofert.
14. W przypadku utracenia hasła, możliwe jest jego ponowne wygenerowanie poprzez uaktywnienie ikony „nie pamiętam hasła” w panelu logowania.

§ 9

1. Harmonogram **Repetitorium** dostępny jest po zalogowaniu się do **systemu ADEX** na indywidualnym koncie Uczestniczki/Uczestnika w zakładce „Harmonogram” znajdującej się po lewej stronie pulpitu.
2. Harmonogram **Repetitorium** może ulegać zmianom także po rozpoczęciu **Repetitorium**.
3. Informacje dotyczące zmiany terminu zajęć są każdorazowo aktualizowane w **systemie ADEX** w zakładce Harmonogramy.
4. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest bezpośrednio przed każdymi zajęciami sprawdzić ich godzinę i miejsce w Harmonogramie.
5. Informacje dotyczące zmiany terminu zajęć mogą także być przesyłane przez Szkołę w formie powiadomień lub komunikatów generowanych przez **system ADEX** bądź w formie maili lub sms.ów wysyłanych na dane wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

§ 10

1. Szkoła będzie realizowała program **Repetitorium** przy wykorzystaniu materiałów szkoleniowych przygotowanych specjalnie w celu przeprowadzenia **Repetitorium** [dalej: *materiały szkoleniowe*] oraz materiałów udostępnianych przez **Partnerów Merytorycznych Szkoły** [o ile materiały takie będą udostępniane przez Partnerów do danego rodzaju **Repetitorium**].
2. Uczestniczka/Uczestnik nie ma obowiązku korzystania z materiałów udostępnianych przez **Partnerów Merytorycznych Szkoły**.
3. Szkoła udziela Uczestniczce/Uczestnikowi ograniczonej w czasie [na czas trwania umowy], niewyłącznej, odwoływalnej, nieprzenaszalnej licencji na korzystanie z udostępnionych materiałów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6 poniżej.
4. Udzielona licencja ma charakter nieodpłatny.
5. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z licencji w sposób nienaruszający prawa, zasad etyki i godności



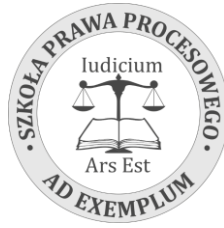
zawodu radcy prawnego/adwokata oraz dobrych obyczajów.

6. Szkoła upoważnia Uczestniczkę/Uczestnika do wprowadzenia materiałów szkoleniowych do pamięci komputera osobistego oraz utrwalenia ich na dysku twardym tego komputera oraz do sporządzenia drukowanych egzemplarzy materiałów szkoleniowych wyłącznie: na użytek własny Uczestniczki/Uczestnika, w celach niekomercyjnych i służących wyłącznie prawidłowemu odbyciu szkolenia prowadzonego w ramach **Repetitorium** oraz ewentualnemu przygotowaniu się do egzaminu zawodowego [pola eksploatacji].
7. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do zabezpieczenia materiałów szkoleniowych przed dostępem osób trzecich.
8. Uczestniczce/Uczestnikowi nie wolno udostępniać wskazanych materiałów szkoleniowych jakimkolwiek osobom trzecim, nie będącym Uczestnikami **Repetitorium**.
9. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony oświadczają, że Szkoła **nie przynosi** na Uczestniczkę/Uczestnika jakichkolwiek praw majątkowych do przedmiotowych materiałów szkoleniowych przygotowanych w celu przeprowadzenia **Repetitorium**. [co oznacza, że jakkolwiek sprzedaż materiałów Szkoły przez Uczestników jest całkowicie niedopuszczalna].
10. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, iż ma świadomość, że przedmiotowe materiały szkoleniowe przygotowane specjalnie w celu przeprowadzenia **Repetitorium** nie są podawane do publicznej wiadomości, a jedynie są udostępniane Uczestnikom **Repetitorium** w celu jego prawidłowego odbycia i pomocy w przygotowaniu się przez Uczestniczkę/Uczestnika do ewentualnego egzaminu zawodowego i z tego też względu **stanowią tajemnicę handlową Szkoły i objęte są poufnością**.
11. Niniejszym Szkoła nie wyraża zgody na jakiekolwiek forwardowanie, przesyłanie bądź przekazywanie w jakiegokolwiek formie i jakąkolwiek techniką tych materiałów jakimkolwiek osobom trzecim niebędącym Uczestnikami Repetitorium
12. **Niniejszym Szkoła oświadcza, iż nie wyraża zgody na nagrywanie jakichkolwiek zajęć szkoleniowych jakąkolwiek techniką ani jakiegokolwiek, inne niż ręczne, ich utrwalanie na jakichkolwiek nośnikach danych.**
13. **Szkoła oświadcza, że będzie dokonywać dozwolonych prawem zabezpieczeń materiałów szkoleniowych, pozwalających na zidentyfikowanie osoby dokonującej naruszenia.**

§ 11

1. Prowadzenie poszczególnych zajęć szkoleniowych, sprawdzanie prac domowych lub sprawdzanie prac egzaminacyjnych powierzane jest osobom posiadającym odpowiednią wiedzę merytoryczną oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
2. Uczestnicy zobowiązują się do uczęszczania na zajęcia szkoleniowe [z poszanowaniem zapisu § 4 ust. 4] zgodnie z harmonogramem zajęć, grupy do której się zapisali.
3. Uczestnicy nie mogą samodzielnie dołączać się do zajęć innych grup.
4. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do posiadania przy sobie legitymacji wydawanych przez Szkołę na wszystkich zajęciach i ma obowiązek jej okazania na każde żądanie jakiegokolwiek przedstawiciela Szkoły [m.in. Wykładowca, pracownik, współpracownik].
5. W wypadku braku legitymacji Uczestnik może zostać wyproszone z zajęć.
6. Pierwsza legitymacja wydawana przez Szkołę Ad Exemplum jest bezpłatna.
7. W przypadku zgubienia lub utracenia legitymacji wydanie nowej legitymacji kosztuje 20 PLN + 23% VAT [czyli 24,60 PLN brutto].

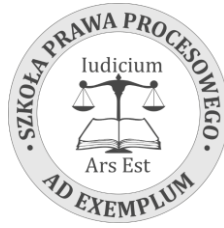
§ 12



1. Szkoła zobowiązuje się w ramach organizowanego **Repetitorium** do sprawdzania sporządzanych prac domowych (wyłącznie tych, które zgodnie z ofertą danego **Repetitorium** podlegają sprawdzeniu) i egzaminów próbnych sprawdzających poziom wiedzy i opanowania materiału, tylko o ile zostaną one w terminie i prawidłowo załączone do **systemu ADEX**.
2. Prace powinny być załączane do **systemu ADEX** w następujących terminach:
 - a) prace domowe – w terminie tygodnia bądź dwóch tygodni od dnia odbycia zajęć [w zależności od rodzaju **Repetitorium**],
 - b) egzaminy próbne - w terminie wskazanym każdorazowo w ogłoszeniu o danym egzaminie próbnym.
3. **System nie pozwala na załączenie prac po upływie terminów, o których mowa w ust. 2.**
4. Sprawdzeniu podlegają wyłącznie prace prawidłowo załączone w systemie za pomocą indywidualnego konta Uczestniczki/Uczestnika **Repetitorium**.
5. Prace przesłane po terminie w jakiegokolwiek inny sposób niż wskazany w ust. 2 **nie będą podlegały sprawdzeniu**.
6. Prace należy załączać do **systemu ADEX** wyłącznie w rozszerzeniu .doc w trybie zgodności Ms Word 97-2003.
7. System nie przyjmie prac w innym formacie (np. .docx, .dot, .txt, .odt, .rtf, .pdf). Samo nazwanie pliku ".doc" nie spowoduje możliwości załączenia pracy do **systemu ADEX**.
8. Preferowaną przeglądarką jest *Internet Explorer*.
9. Prace należy wysyłać za pośrednictwem **systemu ADEX** korzystając z ikony „wyslij pracę” umieszczonej w Harmonogramie, w oknie danych ćwiczeń. W przypadku poprawnego załączenia pracy, **system ADEX** wygeneruje komunikat „poprawnie dodano pracę domową” a ikona „wyslij pracę” zamieni się w ikonę „Twoja praca domowa” ze wskazaniem daty i godziny jej wysłania.
10. Uczestniczka/Uczestnik **Repetitorium** zobowiązana/zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia czy dana praca została prawidłowo załączona i pojawiła się ikona „Twoja praca domowa”, po kliknięciu w którą widoczna jest data i godzina wysłania pracy.
11. Uczestnicy **Repetitorium** nie mają możliwości cofnięcia załączonej do systemu pracy.
12. W przypadku załączenia nieprawidłowej pracy bądź problemów z jej załączeniem należy skontaktować się niezwłocznie z Sekretariatem swojego **Repetitorium**, jednak nie później niż przed upływem terminu na załączenie pracy.
13. Prace sprawdzone przez Wykładowców są dostępne do końca trwania **Repetitorium** pod ikoną „Twoja praca domowa” - po kliknięciu ikony pojawia się komunikat: „Pobierz poprawioną wersję pracy domowej”, którego uaktywnienie powoduje pobranie pracy z **systemu ADEX**.

§ 13

1. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że przyjęła/przyjął do wiadomości, iż wszelkie dane dotyczące organizacji i prowadzenia **Repetitorium**, w tym w szczególności:
 - a) dane dotyczące systemu szkolenia **ADEX**,
 - b) dane dotyczące zasad przeprowadzenia **Repetitorium**,
 - c) dane dotyczące technik i metodologii nauczania,
 - d) materiały szkoleniowe,
 - e) dane dotyczące Wykładowców oraz



- f) dane dotyczące Uczestników **Repetitorium** sa poufne i stanowią tajemnicę handlową Szkoły.
2. W związku z powyższym zarówno Szkoła jak i Uczestniczka/Uczestnik **Repetitorium** zgodnie oświadczają, iż dołożą wszelkiej staranności w celu ochrony i zabezpieczenia wskazanych powyżej danych i korespondencji ich dotyczącej.
 3. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik szkolenia zrzeka się prawa do rozwiązania w jakimkolwiek trybie i w jakiegokolwiek formie prawnej umowy zawartej poprzez wypełnienie przesłanek wskazanych w § 2 ust. 4 jak i odstąpienia od niej, w zakresie dotyczącym poufności, tajemnicy korespondencji oraz tajemnicy handlowej Szkoły.

§ 14

1. Administratorem danych osobowych Uczestników **Repetitorium** jest Agata Rewerska, ul. Ogrodowa 37/48, 00-875 Warszawa.
2. Dane osobowe przechowywane są w bazie danych utrwalonej na serwerze Szkoły, do której dostęp jest wyłącznie przez system **ADEX**.
3. Uczestnikom **Repetitorium** przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo domagania się ich usunięcia oraz aktualizowania. Aktualizacji danych Uczestniczka/Uczestnik dokonuje samodzielnie na swoim koncie w systemie **ADEX**.
4. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia **Repetitorium**, a za zgodą wyrażoną w formularzu zgłoszeniowym, Szkoła może także korzystać z tych danych w celu informowania o nowych produktach szkoleniowych, wyjazdowych, wydawniczych, jak i usługach świadczonych przez Szkołę lub podmioty współpracujące.

§ 15

1. Obie Strony mają prawo do rozwiązania umowy, do zawarcia której dochodzi zgodnie z § 2 ust. 4 [z zastrzeżeniem § 13 ust 3 niniejszego **REGULAMINU**] w każdym czasie, bez wypowiedzenia, za pisemnym powiadomieniem. Forma mailowa powiadomienia jest dopuszczalna, o ile nie ulega wątpliwości, że mail został nadany przez jego nadawcę.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy, do zawarcia której dochodzi zgodnie z § 2 ust. 4, w przypadku braku dostatecznej ilości Uczestników.
3. Uczestniczka/Uczestnik, która/który dokonała/dokonał wpłaty ma prawo zrezygnować z **Repetitorium** przesyłając informację o rezygnacji na adres rezygnacja@adexemplum.com. Rezygnację uważa się za dokonaną z datą przesłania przedmiotowego maila.
4. W przypadku rezygnacji następuje zwrot proporcjonalnej części wpłaty [z uwzględnieniem ilości udostępnionych casusów, prezentacji, filmów szkoleniowych oraz przeprowadzonych zajęć które odbyły się w ramach **Repetitorium**] z dodatkowym potrąceniem opłaty księgowo-administracyjnej w wysokości 350 PLN + 23% VAT [czyli 430,50 PLN brutto].
5. W przypadku rezygnacji z **Repetitorium** bezpośrednio po zapisie, a jeszcze przed rozpoczęciem zajęć zwracana jest kwota wpłaty pomniejszona tylko o opłatę księgowo-administracyjną w wysokości 350 PLN + 23% VAT [czyli 430,50 PLN].
6. Zwrot dokonywany jest na ten sam numer konta, z którego został dokonany przelew na rzecz Szkoły.